

L'ORGANISATION

La Corporation de gestion de la voie maritime du Saint-Laurent (CGVMSL), société sans but lucratif, est responsable du passage sécuritaire et efficace du fret maritime dans les installations de la voie maritime canadienne qui comprend 13 des 15 écluses entre Montréal et le Lac Érié. La Corporation joue un rôle crucial en assurant une gestion efficace et des conditions de sécurité optimale du réseau, en collaboration avec son homologue américaine, la *Saint Lawrence Seaway Development Corporation*.

La Corporation a le mandat d'être efficace et sensible aux besoins des armateurs, des administrations portuaires, des agences maritimes et des administrations des provinces et des États.

La CGVMSL compte environ 575 employés répartis entre son siège social à Cornwall, en Ontario, et ses bureaux régionaux de Saint-Lambert, au Québec, et de St. Catharines, en Ontario.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste : Gestionnaire, Ressources humaines

Relève du : Directeur, Stratégie interne

Lieu : Cornwall

Champ d'activité : Le gestionnaire est responsable de traduire les besoins régionaux et commerciaux en stratégies et programmes de ressources humaines. Assumant la gestion d'une équipe de huit personnes, il doit aider l'équipe à déterminer les priorités, à établir des stratégies, des programmes et la charge de travail et superviser la mise en œuvre des activités des équipes des ressources humaines des deux bureaux régionaux. Le titulaire doit avoir travaillé comme généraliste en ressources humaines et doit posséder des compétences en gestion et en supervision ainsi que de l'expérience en développement organisationnel, en classification et rémunération, en recrutement et en dotation de personnel, en maintien de l'effectif, en planification de la relève et de carrière, en formation des cadres et perfectionnement du personnel, et en relations de travail, et ce, en conformité avec la loi. Il agira souvent à titre de porte-parole pour la négociation de contrats, le règlement de griefs ainsi qu'auprès d'autres organismes de réglementation.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation

- Diplôme d'études universitaires en administration des affaires avec concentration en gestion des ressources humaines ou en relations de travail
- Titre de CRHA ou de CRIA

Aptitudes et qualifications

- Au moins 8 ans d'expérience dans un poste de gestion en ressources humaines dans un milieu syndiqué. Connaissance des principes, des pratiques et des techniques en gestion des ressources humaines
- Connaissance manifeste des lois sur le travail et les droits de la personne et capacité d'élaborer, d'analyser et d'interpréter des politiques, des mesures législatives et des données en matière de ressources humaines
- Expérience dans l'établissement et le maintien de relations de travail efficaces avec la direction, les collègues et le personnel, ainsi que dans la planification, la coordination, la gestion et la mise en œuvre des aspects logistiques et des exigences de motivation des ressources humaines
- Capacité d'évaluer les conséquences de recommandations, de faire preuve d'un bon jugement et d'observer rigoureusement les règles et les principes du respect de la confidentialité
- Promotion des pratiques exemplaires

Compétences

- Leadership manifeste
- Aptitudes pour la communication efficace (orale et écrite)
- Capacité d'accomplir plusieurs tâches à la fois et d'établir des priorités
- Bon sens des affaires, capacité de comprendre les besoins organisationnels et commerciaux
- Solides aptitudes pour la recherche et l'analyse
- Très bon entregent; style collaboratif
- Talent pour la négociation (où tout le monde gagne)
- Connaissance de l'informatique

Langues

- Doit pouvoir communiquer efficacement en anglais et en français

Déplacements

- Doit pouvoir voyager souvent à tous les sites de la voie maritime et à l'occasion pour des périodes prolongées

POUR POSTULER OU POUR OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC :

M. Tom Foster
Vice-président principal

Renaud Foster

tfoster@renaudfoster.com

613.231.6666 poste 25

800.513.8117 poste 25

M^{me} Melanie Martin

Spécialiste en recherche de cadres

mmartin@renaudfoster.com

poste 30

poste 30